

4 TAREFAS A REALIZAR PELO DOCENTE

Neste capítulo é efectuada uma descrição de todos os passos que devem ser seguidos pelo docente para proceder:

- Ao pedido de certificação;
- Ao pedido de revisão do processo, quando este é indeferido pelo CFAE, durante o período de audiência prévia.

4.1 Pedido de certificação

Neste ponto são descritos os passos que o docente deve realizar para proceder ao pedido de certificação.

Passo 1.

O docente deve autenticar-se no Portal das Escolas (<https://www.portaldasescolas.pt>) e seleccionar o separador “Certificação”.



A imagem mostra a interface do Portal das Escolas. No topo, há um menu de navegação com links para 'Mapa do Portal', 'Sobre o Portal', 'Perguntas Frequentes', 'Ligações Úteis' e 'Contacto'. Abaixo disso, há uma barra de login com campos para 'Área Pessoal', 'Utilizador', 'Palavra-chave' e botões 'Entrar' e 'Pesquisar'. O menu principal contém 'Início', 'Escolas', 'Noticias' e 'Recursos'. O conteúdo principal é dividido em seções: 'Noticia 4' com uma data de 9.12.2008 e uma fonte do Ministério da Educação; 'Noticias + recentes' com duas notícias idênticas datadas de 24.11.2008; 'Serviços ME' com links para DGDC, GAVE, DREN, DRELV, DREA e DREAI; e 'Calendário da Educação' com o evento '2ª Conferência do Plano Nacional de Leitura' ocorrendo em 23 a 24 de Outubro. À direita, há um player de vídeo com o título 'Math Education: An Inconvenie...' e uma miniatura de uma professora a ensinar matemática.

Figura 8 – Página de autenticação

Passo 2.

Após ter sido efectuada a autenticação no Portal das Escolas, o docente deverá seleccionar o separador “Certificação”, seleccionar a oferta de certificação em “Competências TIC” e premir o botão “Requerer”.



Figura 9 – Selecção da certificação em “Competências TIC”

Passo 3.

Seleccionada a certificação pretendida, o docente terá de seleccionar o nível de certificação pretendido e premir o botão “Seguinte”.



Figura 10 – Selecção do nível de certificação

Passo 4.

Seleccionado o nível de certificação, o docente deverá optar pela modalidade de certificação pretendida e premir o botão “Seguinte”.

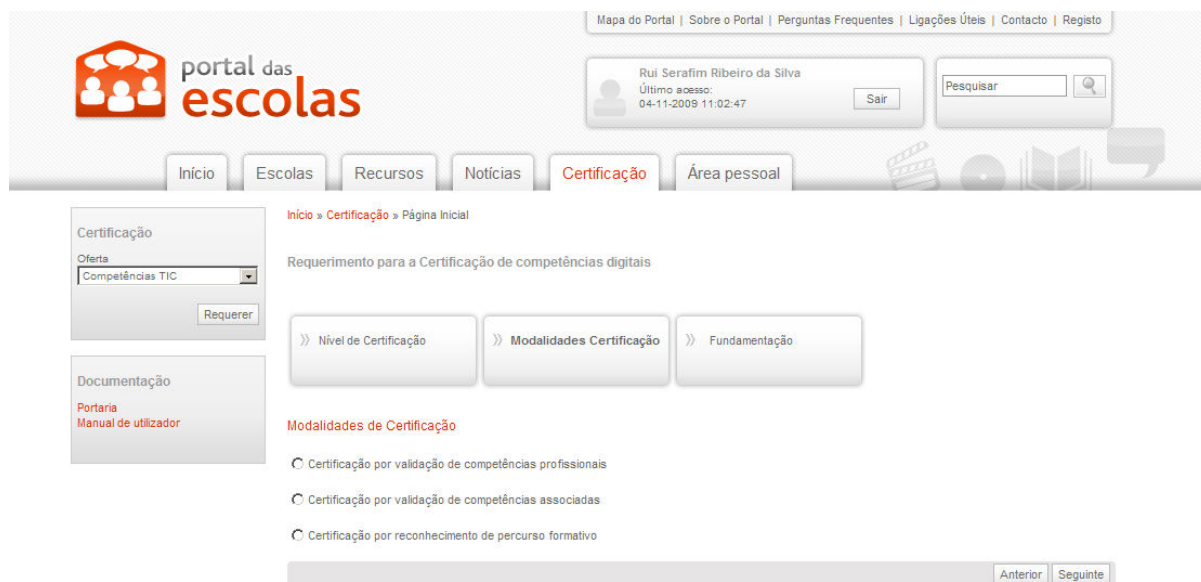


Figura 11 – Selecção da modalidade de certificação

Passo 5.

Seleccionada a modalidade de certificação, o docente deverá seleccionar a fundamentação pretendida, e premir o botão “Concluir”.

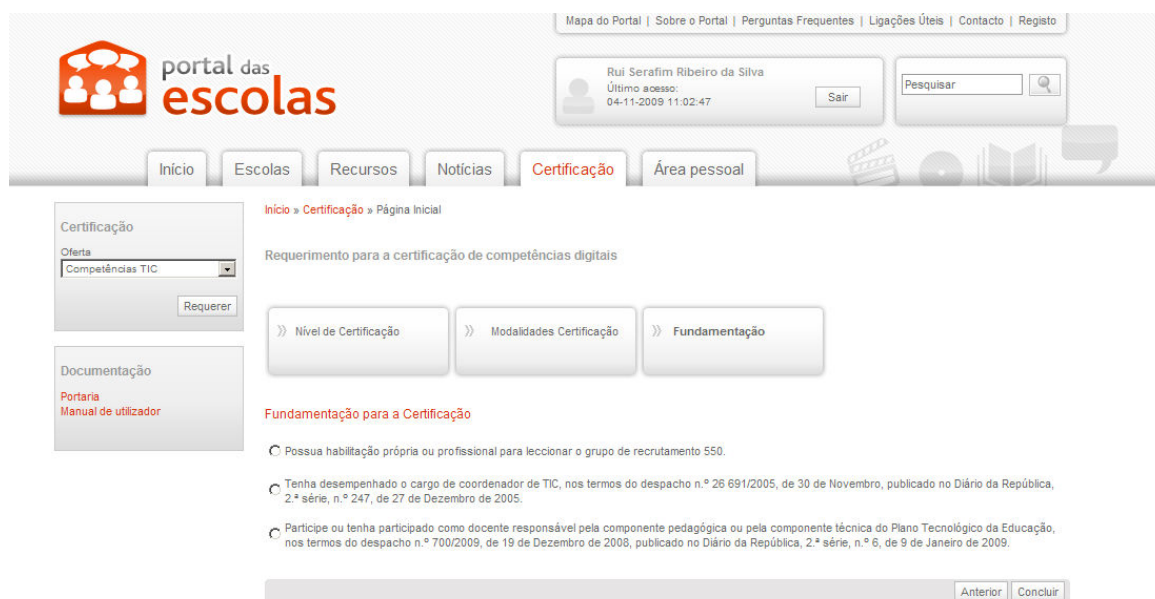


Figura 12 – Selecção da fundamentação da certificação

Passo 6.

Depois de seleccionadas as opções relacionadas com o nível, modalidade e fundamentação da certificação, será apresentada uma página com o resumo da informação anteriormente seleccionada, permitindo, assim, efectuar uma validação da informação antes de submeter o pedido de requerimento. No caso de estar tudo correcto, o utilizador deverá premir o botão “submeter pedido”. No caso de não estar tudo correcto, deverá premir o botão “anterior”, podendo assim efectuar a rectificação da informação desejada.



Mapa do Portal | Sobre o Portal | Perguntas Frequentes | Ligações Úteis | Contacto | Registo

portal das **escolas**

Rui Serafim Ribeiro da Silva
Último acesso:
04-11-2009 11:02:47

Pesquisar

Início | Escolas | Recursos | Notícias | **Certificação** | Área pessoal

Certificação

Oferta
Competências TIC

Requerer

Documentação
Portaria
Manual de utilizador

Início » Certificação » Página Inicial

Ecrã de confirmação dos dados

Certificação seleccionada

» Certificado de competências digitais (nível 1)

Modalidade seleccionada

» Certificação por validação de competências profissionais

Fundamentação seleccionada

» Possui habilitação própria ou profissional para leccionar o grupo de recrutamento 550.

Cancelar | Anterior | Submeter Pedido

Figura 13 – Validação da informação